**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2021 с. Высокий Яр № 100

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СОСТАВУ И ПОРЯДКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСОКОЯРСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Томской области от 11.01.2007 N 8-ОЗ "О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Томской области", Законом Томской области от 17.11.2014 N 152-ОЗ "О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Томской области", Уставом муниципального образования «высокоярское сельское поселение»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P30) об установлении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования «Высокоярское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Порядке, установленном Уставом и разместить на сайте Администрации Высокоярского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Высокоярского сельского поселения Десяткова Т.П.

Приложение

к постановлению

от 15.09.2021 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СОСТАВУ И ПОРЯДКУ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ

ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСОКОЯРСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

1. Общие положения

1. Положение об установлении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования «Высокоярское сельского поселения» (далее - Комиссия), определяет основные задачи, функции, права и порядок деятельности комиссии и формируется в целях обеспечения реализации правил землепользования и застройки Высокоярского сельского поселения Бакчарского района (далее - Правила).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом, Земельным кодексом и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Высокоярское сельское поселение»

3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Высокоярского сельского поселения.

2. Задачи Комиссии

1. Создание условий для устойчивого развития территории Высокоярского сельского поселения на основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

2. Создание условий для планировки территорий Высокоярского сельского поселения .

3. Реализация положений Правил, обеспечение внесения в них изменений.

4. Обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности.

3. Компетенция Комиссии

1. Рассматривает предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Администрации Томской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Высокоярское сельского поселения» по установленной [форме](#P119) (приложение к Положению об установлении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования «Высокоярское сельское поселение».

2. Обеспечивает общее руководство работой, анализ, проверку и оценку подготовленных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил, внесение в них изменений.

3. Запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил, внесение в них изменений.

4. Принимает и отклоняет предложения, поступившие в Комиссию в процессе подготовки проекта Правил.

5. Организует подготовку предложений о внесении изменений в Правила.

6. Подготавливает заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и направляет рекомендации по вопросам землепользования и застройки Главе Высокоярского сельского поселения.

7. Обеспечивает опубликование информации о своей деятельности.

8. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Состав Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Высокоярского сельского поселения

2. Численный состав Комиссии не может превышать 19 человек.

3. В случае отсутствия члена Комиссии или невозможности его участия в заседании Комиссии его полномочия осуществляет иной представитель органа, организации, структурного подразделения Администрации Высокоярского сельского поселения, представителем которого (которой) является отсутствующий член Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Высокоярского сельского поселения.

3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4. На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6. Результаты работы Комиссии оформляются в письменной форме в виде протокола, который ведется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

7. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет вышеуказанный проект Главе Высокоярского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются:

протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Высокоярского сельского поселения.

5. Секретариат Комиссии

1. Секретариат Комиссии формируется из должностных лиц Администрации Высокоярского сельского поселения

2. Для ведения делопроизводства назначается секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет ведение протокола заседаний Комиссии, а также выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

3. Секретарь Комиссии обеспечивает текущую работу Комиссии, как во время проведения заседаний, так и в период между заседаниями.

Приложение

к Положению

об установлении требований к составу и порядку деятельности

комиссии по подготовке проекта правил землепользования

и застройки сельских поселений муниципального образования

«Высокоярское сельское поселение

 Председателю Комиссии по подготовке проекта

 правил землепользования и застройки

 сельских поселений муниципального

 образования «Высокоярское сельское поселение»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Для юридического лица:

 Организационно-правовая форма и полное

 наименование юридического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии предложения о внесении изменений в

Правила землепользования и застройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование

 сельского поселения)

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (населенный пункт, улица, либо иные

 адресные ориентиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о правах на земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид права, реквизиты документа

 удостоверяющего право)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Наименование территориальной зоны земельного участка, в границах которой

расположен земельный участок в соответствии с утвержденными Правилами

землепользования и застройки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование территориальной зоны, которую требуется установить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки с

приложением материалов по обоснованию (в графическом виде, в текстовом

виде, технико-экономические показатели рассматриваемой территории).

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов

несет заявитель