АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2011 с.Высокий Яр **№**  44

 **Об утверждении положения о порядке осуществления**

 **проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Высокоярского сельского поселения, занимающими должности в Администрации поселения, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и порядка соблюдения муниципальными служащими Администрации Высокоярского сельского поселения требований к служебному поведению**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», с пунктом 2 постановления Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждения Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, требований к служебному поведению».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Высокоярского сельского поселения, занимающими должности в Администрации поселения, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и порядка соблюдения муниципальными служащими Администрации Высокоярского сельского поселения требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации сельского поселения.

Глава Высокоярского

сельского поселения С.С.Брунгард

 Приложение к постановлению

 от 03.05.2011г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений**

**о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации сельского поселения, занимающими должности в Администрации поселения, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и порядка соблюдения муниципальными служащими Администрации Высокоярского сельского поселения требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения об имуществе):

- муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Высокоярского сельского поселения;

- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации Высокоярского сельского поселения;

- членов семей указанных муниципальных служащих (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

2) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Основанием для назначения проверок, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Томской области

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, назначается в течение трех дней со дня поступления в Администрацию Высокоярского сельского поселения информации, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

5. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, назначается:

1) распоряжением Администрации Высокоярского сельского поселения, подготавливаемым управляющим делами Администрации поселения в отношении:

- муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации поселения;

- граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Администрации Высокоярского сельского поселения.

6. Проверка осуществляется управляющим делами Администрации поселения, подготовившим проект правового акта о назначении проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 70 дней со дня принятия правового акта о ее назначении.

8. Проводящий проверку управляющий делами Администрации поселения обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня подписания правового акта о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом.

9. При осуществлении проверки управляющий делами вправе предпринимать следующие действия:

1) проводить беседу с лицом, в отношении которого назначена проверка;

2) изучать представленные лицом, в отношении которого назначена проверка, дополнительные материалы;

3) получать от лица, в отношении которого назначена проверка, пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Томской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 4) пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) правовой акт, на основании которого управляющий делами направляет запрос;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), номер телефона лица, в отношении которого назначена проверка;

3) фамилия, имя, отчество, номер телефона супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которого назначена проверка, если проверяются сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) предлагаемый срок для представления запрашиваемых сведений;

6) номер телефона управляющего делами Администрации поселения, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

11. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Администрацию поселения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

12. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Проверка оканчивается представлением управляющего делами Администрации Высокоярского сельского поселения письменного доклада о результатах проверки Главе поселения, подписавшему правовой акт о ее назначении, в котором указываются:

1) информация, послужившая основанием для назначения проверки;

2) правовой акт, которым назначена проверка;

3)действия из указанных в пунктах 10 и 12 настоящего Положения, предпринятые при проведении проверки, и их результаты;

4) общий вывод об обоснованности информации, послужившей основанием для назначения проверки.

14. В течение трех дней после дня окончания проверки управляющий делами:

1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого была назначена проверка;

2) направляет сведения о результатах проверки ее инициатору, указанному в пункте 3 настоящего Положения, при условии согласия на это должностного лица, подписавшего правовой акт о назначении проверки, уведомления лица, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

4) при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1) пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, передает материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих службу в Администрации Высокоярского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

15. Материалы проверки хранятся в Администрации Высокоярского сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Управляющий делами Т.П. Попова