АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 07.11.2018 с.Высокий Яр № 99/1

Об утверждении порядка подготовки ежегодного отчета о результатах деятельности главы Высокоярского сельского поселения и администрации сельского поселения для представления главой Высокоярского сельского поселения совету Высокоярского сельского поселения

 В соответствии с Уставом Высокоярского сельского поселения ,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки ежегодного отчета о результатах деятельности Главы Высокоярского сельского поселения и администрации сельского поселения для представления Главой сельского поселения Совету Высокоярского сельского поселения.

2. Установить, что в 2018 году подготовка ежегодного отчета о результатах деятельности Главы Высокоярского сельского поселения и администрации сельского поселения для представления Главой Высокоярского сельского поселения Совету Высокоярского сельского поселения (далее - ежегодный отчет) осуществляется в соответствии с Порядком подготовки ежегодного отчета о результатах деятельности Главы высокоярского сельского поселения и администрации сельского поселения для представления Главой Высокоярского сельского поселения Совету Высокоярского сельского поселения, утвержденным настоящим постановлением в следующие сроки:

Руководители муниципальных учреждений, отделов, специалисты администрации сельского поселения представляют информацию о своей работе управляющему делами администрации сельского поселения в срок до 10 декабря текущего года;

Управляющий делами администрации сельского поселения готовит проект ежегодного отчета и представляет его на рассмотрение Главе Высокоярского сельского поселения в срок до 15 декабря текущего года;

Глава Высокоярского сельского поселения рассматривает проект ежегодного отчета в срок до 20 декабря текущего года;

В срок до 25 декабря текущего года Глава сельского поселения представляет ежегодный отчет в Совет Высокоярского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и размещения на сайте Высокоярского сельского поселения в сети «Интернет»..

Глава Высокоярского

 сельского поселения Д.В.Галица

Утвержден

Постановлением

администрации Высокоярского

сельского поселения

от 07.11.2018 г. № 99/1

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ ВЫСОКОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ ВЫСОКОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВОЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТУ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1.Настоящий Порядок определяет общие правила подготовки ежегодного отчета по вопросам реализации полномочий, осуществляемых Главой сельского поселения и администрацией сельского поселения, а также вопросов, предварительно поставленных Советом сельского поселения.

2.Подготовка ежегодного отчета осуществляется управляющим делами администрации сельского поселения совместно со специалистом по формированию и исполнению бюджета, земельным и имущественным вопросам, специалистами администрации поселения, руководителями муниципальных учреждений поселения.

3.Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, специалист по формированию и исполнению бюджета, земельным и имущественным вопросам, специалисты администрации сельского поселения, руководители муниципальных учреждений представляют управляющему делами администрации сельского поселения информацию по следующим вопросам:

1) исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) о местных налогах и сборах;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8)участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организации освещения улиц и установки указателей с наименованием улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях.»;

34) работа музеев;

35) работа муниципальной пожарной охраны;

36) выполнение нотариальных действий, предусмотренных законодательством;

37) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

38) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

39) деятельность, связанная с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

40) содействия национально-культурному развитию населения, проведение мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

41) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

 42) создание условий для развития туризма.

 43) управление и распоряжение собственностью поселения, ведение учета объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности;

 44) осуществление муниципальных заимствований;

 45) осуществление управления муниципальным долгом;

 46) осуществление контроля за использованием земель на территории поселения, водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

 47) создание условия для жилищного и социально-культурного строительства;

 48) осуществление муниципального контроля при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4. Ведущий специалист администрации сельского поселения совместно со специалистом по формированию и исполнению бюджета, земельным и имущественным вопросам администрации сельского поселения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, обобщает информацию, формирует проект ежегодного отчета с обязательным включением в него ответов на вопросы, поставленные Советом поселения, и представляет его на рассмотрение Главе сельского поселения в соответствии с Регламентом администрации сельского поселения.

5. Проект ежегодного отчета в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, подлежит рассмотрению Главой сельского поселения.

6. В срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом Глава сельского поселения представляет Совету сельского поселения ежегодный отчет.

7. В целях информирования граждан и общества о результатах деятельности Главы сельского поселения и администрации сельского поселения отчет подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Высокоярского сельского поселения в сети Интернет.