ПРОЕКТ

**Администрация ВЫСОКОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Постановление

|  |  |
| --- | --- |
|  00.00.2013 г. | с. Высос. с. Высокий Яр № 00  |

О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок, размещения их в единой информационной системе

В соответствии с частями 5, 6 статьи 21 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд;

требования к форме плана-графика закупок;

Порядок размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

Глава Высокоярского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Брунгард

Утверждены

постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок формируются муниципальными заказчиками в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупки, утвержденными постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

3.  Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – муниципальный порядок) устанавливается местной администрацией с учетом настоящих Требований.

4. Муниципальные порядки должны содержать нормы, регулирующие:

- последовательность действий заказчика при разработке и утверждении плана-графика закупок;

- сроки разработки проекта плана-графика закупок;

- сроки утверждения плана-графика закупок;

- содержание плана-графика закупок;

- требования к информации, включаемой в план-график закупок;

- размещение плана-графика закупок в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика, в печатных изданиях;

- основания для внесения изменений в план-график закупок и особенности внесения изменений в план-график закупок;

- обеспечение предварительного общественного обсуждения закупки, общественного контроля и открытости сведений о закупки при формировании, утверждении и ведении плана-графика закупок.

5. Муниципальные порядки должны предусматривать

- обязанность заказчиков, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации получателями бюджетных средств, согласовывать подготовленные ими проекты планов-графиков закупок (планы-графики закупок) с главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых они находятся;

- обязательность размещения информации о внесении изменений в план-график закупок в единой информационной системе (с выделением (маркированием) в плане-графике закупок внесенных изменений).

Утверждены

 постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к форме плана-графика закупок**

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок формируются заказчиками по форме согласно приложению № 1 в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3. Планы-графики закупок должны содержать сведения, указанные в части 3 статьи 21 Федерального закона, а также могут содержать дополнительные сведения, определенные местными администрациями, включаемые в планы-графики закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее также – дополнительные сведения).

Нормативным правовым актом местной администрации, устанавливающим дополнительные сведения, должен определяться порядок включения дополнительных сведений в план-график закупок, а также форма плана-графика закупок, включающая дополнительные сведения. Указанная форма плана-графика закупок должна основываться на форме, приведенной в приложении № 1.

Приложение № 1

к требованиям к форме плана-графика закупок

**Форма плана–графика закупок на очередной 20\_\_ финансовый год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика |  |
| Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика |  |
| ИНН |  |
| ОКТМО |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификационный код закупки | Объект закупки | Объем закупки | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров (работ, услуг)\* | Место поставки | Начальная (максимальная) цена контракта; цена контракта (тыс. руб.)\*\* | Аванс (%) (по этапам/ годам – указать нужное) | Этапы оплаты | Доп. требования к участникам | Определение поставщиков | сведения о размере предоставляемого обеспечения исполнения контракта и обеспечения заявки участника процедуры закупки | сведения о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объектапри определении поставщика | Сведения о банковском сопровождении контракта |
| Ед. измерения | Общее количество товара (работ, услуг) | Этап 1 | Этап 2 | … | Этап 1 | Этап 2 | … |  |  |  | Этап 1 | Этап 2 | … | Способ | Дата размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения принять участие в определении поставщика) \*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО, должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись) (дата утверждения)

 заказчика)

 МП

\*- В графе «Планируемый срок (периодичность) поставки товаров (работ, услуг)» указывается планируемый срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в формате «месяц, год»), либо периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода и т.д.).

\*\*- При необходимости в графе «Начальная (максимальная) цена контракта; цена контракта» цена указывается в рублях, с указанием соответствующей единицы измерения.

\*\*\*- В графе «Дата размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения принять участие в определении поставщика)» дата указывается в формате в формате «месяц, год».

Утвержден

 постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и определяет правила размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе.

2. План-график закупок размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3. План-график закупок размещается в единой информационной системе путем внесения в единую информационную систему сведений из плана-графика закупок, которые подписываются электронной подписью руководителя заказчика или иного уполномоченного должностного лица заказчика, в соответствии с порядком регистрации в единой информационной системе и порядком пользования единой информационной системой.