**СОВЕТ ВЫСОКОЯРОСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# РЕШЕНИЕ

(в редакции решения № 39 от 25.09.2018)

## 30.10.2009 № 27

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Высокоярское сельское поселение» |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Высокоярского сельского поселения,

Совет РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Высокоярское сельское поселение» (приложение).

2. Решение опубликовать в специально отведенных местах для обнародования.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Главы Высокоярского

сельского поселения С.С.Брунгард

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета Высокоярского сельского поселения от 30.10.2009 № 27 (в редакции решения № 39 от 25.09.2018) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ВЫСОКОЯРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007г. № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Уставом Высокоярского сельского поселения и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Высокоярское сельское поселение»

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также прав муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс в администрации Высокоярского сельского поселения объявляется постановлением главы администрации Высокоярского сельского поселения при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

# 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

# 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, городском округе или на межселенной территории, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

# 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в два этапа, срок проведения первого и второго этапов конкурса устанавливается не более 30 дней.

Органы местного самоуправления размещают на официальном сайте Администрации Высокоярского сельского поселения (spvyar.tomsk.ru) в разделе «муниципальные услуги» в подразделе «кадровый резерв» в сети Интернет информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.

На первом этапе, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикуется информация о приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 15 дней с момента опубликования объявления.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

-наименование вакантной должности муниципальной службы;

-требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

-место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

-срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

-условия конкурса (в том числе вид и методы конкурсных процедур);

-проект трудового договора;

-сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес);

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Высокоярского сельского поселения:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 10.1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.3. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

4.4. В случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе, гражданин не допускается к участию в конкурсе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4.5. Несвоевременное представление документов указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, Глава Высокоярского сельского поселения вправе продлить сроки их приема в пределах общих сроков проведения конкурса.

4.6. Конкурсная комиссия в течение 7 дней, с момента окончания приема документов на участие в конкурсе, проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии не позднее 3 дней после окончания срока проверки конкурсной комиссией достоверности сведений представленных претендентами на участие в конкурсе.

4.7. Конкурсная комиссия Администрации Высокоярского сельского поселения не позднее, чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса повторно направляет сообщения о дате, месте и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией российской Федерации, федеральными законами, законодательством Томской области.

4.8. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а так же на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе.

4.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава Высокоярского сельского поселения имеет право принять решение о проведении повторного конкурса, либо осуществить приём на замещение вакантной должности муниципальной службы без конкурса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Администрации Высокоярского сельского поселения.

4.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации Высокоярского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.