**СОВЕТА ВЫСОКОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.09.2011         с.Высокий Яр                                                 № 30

О внесении изменений и дополнений в Решение

Совета Высокоярского сельского поселения от 08.08.2011г. № 21 «Об утверждении Положения об администрации Высокоярского сельского поселения»

Рассмотрев протест 29.09.2011 года на Решение Совета Высокоярского сельского поселения от 08.08.2011г. № 21 «Об утверждении Положения об администрации Высокоярского сельского поселения»

**Совет Высокоярского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. В соответствии с требованиями действующего федерального и регионального законодательства внести следующие изменения и дополнения в части:

1) пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения или досрочно в случаях, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Глава муниципального образования вступает в должность с момента его регистрации избирательной комиссией муниципального образования»;

2) в пункте 4.2.10 исключить слово «депутатов»

3) в пункте 5.2. исключить слово «депутатов»

4) в пункте 5.4 исключить слово «депутатов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования)

Глава поселения                                                                                           С.С.Брунгард

                                                                                  УТВЕРЖДЕНО

                                                                                  решением Совета

                                                                                  Высокоярского сельского поселения

                                                                                  от 29.09.2011г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации Высокоярского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Высокоярского сельского поселения.

1.2. Администрация Высокоярского сельского поселения (далее - Администрация поселения) в соответствии с Уставом Высокоярского сельского поселения (далее - Устав поселения) является исполнительно-распорядительным органом Высокоярского сельского поселения, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.3. Деятельностью администрации поселения руководит глава Высокоярского сельского поселения (далее - Глава поселения) на принципах единоначалия.

1.4. В своей деятельности Администрация поселения подконтрольна и подотчетна Совету Высокоярского сельского поселения.

1.5. Администрация поселения осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Высокоярского сельского поселения, решениями Совета

1.6. Утверждение Положения об администрации Высокоярского сельского поселения, внесение изменений и дополнений в Положение, отмена Положения осуществляются Советом Высокоярского сельского поселения.

1.7. Администрация поселения обладает правами юридического лица, осуществляет управленческие функции, имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.8. Финансирование деятельности администрации поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения.

1.9. Структура администрации поселения утверждается Советом поселения по представлению главы поселения.

1.10. Структуру администрации поселения составляют заместитель (заместители) главы администрации поселения, структурные подразделения, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации поселения.

1.11. Органы администрации поселения могут наделяться правами юридического лица. Основанием для наделения органа администрации поселения правами юридического лица является решение Совета об учреждении соответствующего органа и утверждении положения о нем.

1.12. Функции и полномочия органов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них.

Положения об органах администрации поселения утверждаются:

- Советом – в отношении органов, обладающих правами юридического лица;

- главой поселения – в отношении органов, не обладающих правами юридического лица.

1.13. Руководители структурных подразделений иорганов администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности главой поселения.

1.14. Администрация поселения имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и установленными реквизитами, необходимые для осуществления своей деятельности, иные печати, штампы, бланки, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Полное наименование: Высокоярское сельского поселения. Бакчарского района, Томской области

Местонахождение: 636225, Томская область, Бакчарский район, село Высокий Яр, улица Центральная, дом 26.

2. Основные цели и задачи

 2.1. Основной целью деятельности Администрации поселения является эффективное управление соответствующей территорией и обеспечение непосредственного участия жителей в решении вопросов местного значения.

2.2. Основными задачами Администрации поселения являются:

1) эффективная реализация делегированных действующим законодательством полномочий;

2) организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

 3. Полномочия администрации поселения

. 3.1. Администрация поселения:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения:

2) составляет проект бюджета поселения, исполняет бюджет поселения, готовит отчеты о его исполнении;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) разрабатывает ивыполняет планы и программы развития поселения, готовит отчеты об их исполнении;

5) разрабатывает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации, работников муниципальных предприятий, учреждений;

7) разрабатывает и утверждает системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, порядок ее применения;

8) организует электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения поселения и водоотведение;

10) осуществляет содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования в населенных пунктами поселения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

11) осуществляет мероприятия в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах населенных пунктов поселения;

12) осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13) участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

14) организует обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, осуществляет мероприятия по созданию условий для жилищного строительства;

15) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

16) организует создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организует библиотечное обслуживание населения;

18) осуществляет мероприятия по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

19) организует охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;

20) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

21) осуществляет мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

22) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

23) формирует архивные фонды поселения;

24) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

25) организует благоустройство и озеленение территории поселения, использование и охрану городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

27) организует освещение улиц и установление указателей с названиями улиц и номерами домов;

28) организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

29) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

30) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

31) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

33) готовитпроекты решений Совета Высокоярского сельского поселения, определяющих порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа и обеспечивает их исполнение;

34) учреждает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе, межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Уставом;

35) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

3.2. Администрация поселения может осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области.

3.3. Администрация поселения осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами Томской области.

 4. Права и обязанности

 4.1. В целях реализации своих целей и задач Администрация поселения имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов и подразделений Администрации поселения, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Администрацию поселения функций;

4.1.2. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.3. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.1.4. организовывать совещания для рассмотрения вопросов своей компетенции;

4.1.5. осуществлять функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своей компетенции;

4.1.6. принимать участие в разработке проектов правовых актов главы поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.7. привлекать для разработки проектов правовых актов главы поселения, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, отдельных специалистов на договорной основе;

4.1.8. разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Томской области и затрагивающим интересы поселения в части, относящейся к ее компетенции.

4.2. При выполнении своих целей и задач Администрация поселения обязана:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения поселения;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов Администрации поселения;

4.2.5. повышать профессиональный уровень работников Администрации поселения;

4.2.6. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.2.7. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством;

4.2.9. обеспечивать соблюдение на территории поселения законодательства, прав и свобод граждан;

4.2.10. осуществлять контроль и исполнение решений Совета Высокоярского сельского поселения, постановлений и распоряжений главы Высокоярского сельского поселения;

4.2.11. оказывать содействие в организации и проведении на территории поселения референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

4.2.12. проводить прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним мер в пределах своей компетенции.

 5. Руководство

5.1. Глава поселения является высшим должностным лицом Высокоярского сельского поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

5.2. Глава поселения исполняет полномочия председателя Совета, а также возглавляет администрацию поселения.

5.3. Глава поселения избирается на муниципальных выборах  сроком на 5 лет.

5.4. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения или досрочно в случаях, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Глава муниципального образования вступает в должность с момента его регистрации избирательной комиссией муниципального образования.

5.5. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету Высокоярского сельского поселения.

 Глава поселения представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

5.6. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.7.  Глава поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает от имени поселения договоры и соглашения;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета

5) организует выполнение решений Совета в рамках своих полномочий;

6) вправе вносить в Совет проекты решений Совета

7) созывает, открывает и ведет заседания Совета доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, осуществляет предусмотренные регламентом Совета полномочия председательствующего;

8) организует подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета формирует проект повестки заседаний Совета, доводит его до сведения депутатов;

9) организует разработку проектов планов работы Совета;

10) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета ;

12) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

13) обеспечивает проведение на территории поселения публичных слушаний, решение о проведении которых принимается Советом ;

14) представляет без доверенности Совет в отношениях с населением, органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями, другими юридическими и физическими лицами;

15) организует деятельность Совета, подписывает протоколы заседаний Совета;

16) подписывает решения Совета ненормативного характера в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом Совета;

17) координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатских групп;

18) составляет смету расходов Совета и представляет её на рассмотрение Совету;

19) открывает и закрывает расчетные счета Совета;

20) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете поселения на подготовку и проведение заседаний Совета , работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета и депутатов;

21) руководит работой аппарата Совета, в соответствии с законодательством о труде назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

22) руководит деятельностью администрации поселения;

23) представляет администрацию поселения без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

24) подписывает от имени администрации поселения договоры и соглашения;

25) представляет в Совет ежегодные отчеты о деятельности администрации поселения;

26) вправе представлять в Совет заключения по проектам документов, затрагивающих сферу деятельности администрации поселения;

27) представляет в Совет проект бюджета поселения и отчет об его исполнении;

28) представляет в Совет проекты решений о введении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты других правовых актов, предусматривающих расходы из средств бюджета поселения, и дает по ним заключения;

29) организует исполнение бюджета поселения, распоряжается средствами бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

30) вносит на рассмотрение Совета планы и программы развития поселения, отчеты об их исполнении;

31) организует выполнение планов и программ развития поселения;

33) организует управление муниципальной собственностью поселения;

34) организует внешнеэкономическую деятельность, осуществляемую администрацией поселения в соответствии с законодательством;

35) представляет в Совет структуру администрации поселения;

36) формирует администрацию поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

37) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации поселения, распределяет обязанности между ними;

38) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации поселения, руководителей структурных подразделений администрации поселения, муниципальных служащих и работников администрации, а также руководителей учреждаемых администрацией муниципальных предприятий и учреждений;

39) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

40) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов и служащих администрации поселения;

41) организует проверку деятельности органов администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами Томской области;

42) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области.

5.8. Глава поселения осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами Томской области.

5.9. По вопросам своей компетенции глава поселения издает постановления и распоряжения.

 6. Ответственность

6.1. Глава поселения, его заместители, руководители подразделений несут ответственность за принятие ими незаконных решений, а также за бездействие или ненадлежащее осуществление своих полномочий в соответствии с Уставом Высокоярского сельского поселения и действующим законодательством.

6.2. Сотрудники Администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в пределах своих должностных обязанностей.

6.3. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

 7. Взаимоотношения и связи

7.1. Администрация поселения в процессе осуществления своих функций взаимодействует с функциональными и территориальными органами, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

7.2. Администрация поселения в пределах своей компетенции вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Администрации поселения осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке и в рамках своей компетенции.

 9. Реорганизация и ликвидация Администрации

Реорганизация и ликвидация Администрации поселения производятся в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке